

Microsoft Outlook Express beállítása POP3-as típusú levelezéshez

A program első indításakor egy Varázsló fogadja Önt. Ezen Varázsló segít az új postafiók létrehozásában.

Amennyiben nem először állít be fiókot az Outlook Expressben a fiók beállítását az **Eszközök/Fiókok...** menüpontban kezdheti meg, illetve itt is tekintheti meg a már beállított levelezési fiókjait.

Az **Internetfiókok** ablakban válassza a **Posta** vagy **Levelezési** lapfület. Azon belül pedig kattintson a **Hozzáadás** gombra majd válassza a **Levelezés...** menüpontot.

A következő lépéstől a Varázslóval és a kézzel történő beállítási folyamat teljesen megegyezik.

Első lépésként adja meg a nevét, ide bármit beírhat, de célszerű egy olyan azonosítót, nevet megadni mellyel azok, akiknek levelet küld, azonosítani tudják Önt. Tehát ezt a nevet fogják feladóként látni azok, akik Öntől e-mailt kapnak.

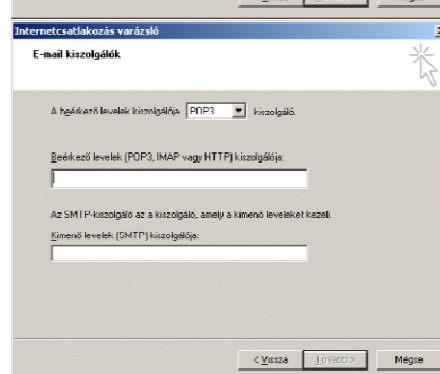
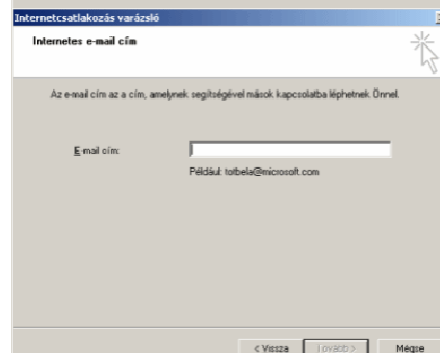
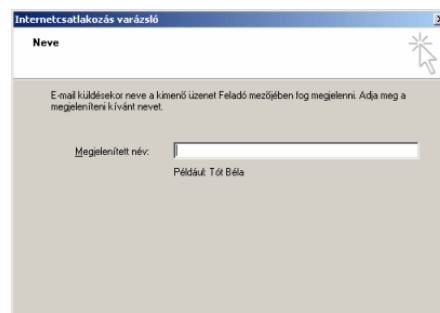
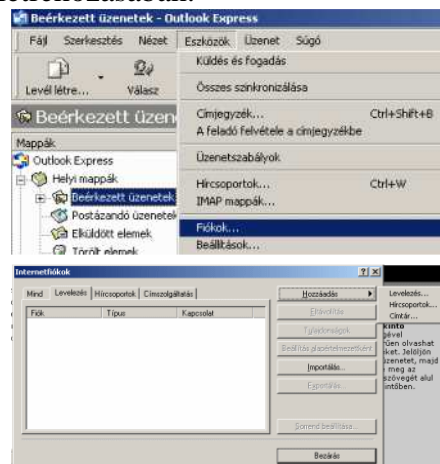
Ezután a program az e-mail címét kéri.

Az e-mail cím a következőképpen nézhet ki:

- valami@novicom.hu

A következő lépésben a levelezési kiszolgáló típusát és nevét kell megadnia. Most POP3-as levelezést állítunk be.

A Novicom Kft.nél a POP3-as levelezési kiszolgáló neve **mail.novicom.hu**, kimenő (SMTP) levélkiszolgálóként is ezt kell használni. Az adatok megadása után kattintson a **Tovább** gombra.



Ezután a program a fióknévet és a jelszót kéri el.

@novicom.hu végződésű e-mail esetén: a **fióknév a teljes e-mail cím!**

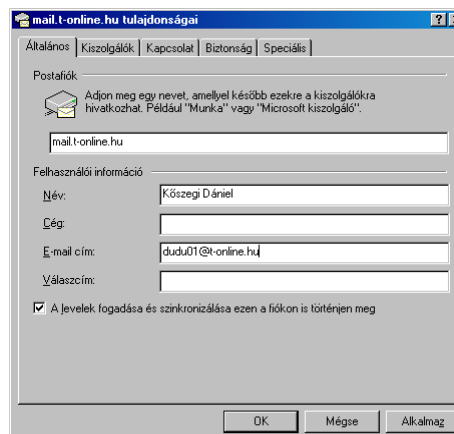
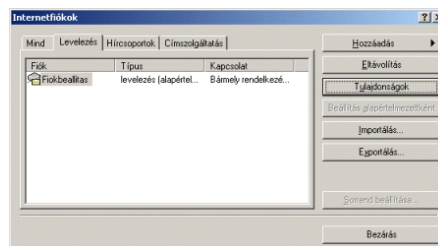
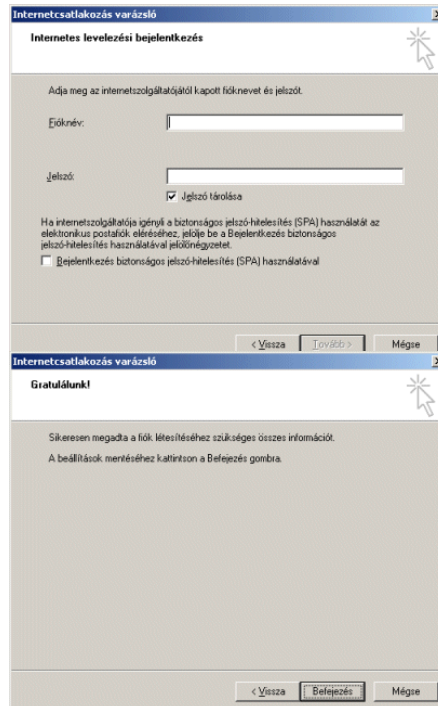
Jelszó a kapott vagy beállított jelszó. (Itt a kis és nagy betűk megfelelő formájára figyeljen)

Az ablakban látható **Bejelentkezés biztonságos jelszó hitelesítés használatával** opciót ne válassza ki! Az adatok megadása után kattintson a **Tovább** gombra.

Ezután a **Varázsló** gratulál Önnek. A befejezés gombra kattintva az e-mail cím beállítását sikeresen elvégezte.

A program visszatér az **Internet fiókok ablakba**, amennyiben a beállított fiók tulajdonságait meg szeretné nézni, vagy meg szeretne valamit változtatni kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Amennyiben több fiókja van a kijelölésnek az ablak bal részében a módosítani kívánt fiókon kell állnia.

A **Tulajdonságok** gombra kattintva az **Általános** lapfűl fogadja majd. Itt adhat meg másik nevet, e-mail címet, válasz e-mail címet. Illetve itt nevezheti át a fiókot, hogy jobban be tudja azonosítani.



Fontos a **Kiszolgálók** lapfűl, itt ellenőrizheti le a fiók beállítások legfontosabb összetevőit.

A beérkező (**POP3**) levélkiszolgálót, a kimenő (**SMTP**) kiszolgálót, illetve a fióknevet és a jelszót.

A „**Kimenő levelek kiszolgálója**” részben pipálja ki az „**A kiszolgáló hitelesítést igényel**” sor előtti jelölőnégyzetet.

Ezután kattintson az aktívvá váló „**Beállítások...**” gombra.

A megjelenő új ablakban tekintheti meg a **Kimenő levélkiszolgálóra** alkalmazott beállításokat.

Alap esetben az első rádiógomb van kijelölve „**A beérkező levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata**”, ami tökéletesen megfelel a novicom.hu -s e-mail postafiók használata esetén.

Ezen lapfűlön van lehetősége a levelek, kiszolgálón való megtartásának beállítására. (az alsó részen található ezeket a beállításokat) **Felhívjuk figyelmét arra, hogy amennyiben a kiszolgálón is tárolja a leveleit a fent tárolt levelek az e-mail fiókjának tárhelyét fogják foglalni, így akár előállhat olyan helyzet is hogy a tárhelye betelik!**

A beállítások az „**OK**” gombra kattintva menthetőek el.

